

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Одржавање службених возила Градске управе Вршац
број јавне набавке ЈНМВ 404-84/2020-IV-09**

Рок за достављање понуда: закључно са 31.07.2020. године до 10,00 часова
датум отварања понуда: 31.07.2020. године у 10,30 часова

Вршац, јул 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Захтева за покретање поступка број 404-84/2020-IV-09 и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-84/2020-IV-09 од 29.06.2020.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности:

Одржавање службених возила Градске управе Вршац

404-84/2020-IV-09

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страница</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке	3
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
VI	Упутство понуђачима	6
VII	Обрасци	12

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Град Вршац/по овлашћењу Градска управа града Вршца
2. Адреса наручиоца: Трг победе 1. Вршац 26300
3. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке

Предмет јавне набавке: Одржавање службених возила Градске управе Вршац

4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
5. **Не спроводи се резервисана јавна набавка.**

Контакт: Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Слободан Периф:

- путем поште на адресу: Трг Победе1. Вршац 26300
- електронским путем на е-маил: speric@vrsac.org.rs

Лице за оверу Обрасца 15. : Милан Панић - Руководилац Службе за заједничке послове (060/80-70-130)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање службених возила Градске управе Вршац

Јавна набавка мале вредности

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему- 50100000 -

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 Врста услуге:

Јавна набавка мале вредности: Одржавање службених возила Градске управе Вршац

ОРН:Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему- 50100000 -

3.2. Техничка спецификација услуге

СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА			СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ
Марка и тип возила	Рег. број возила	Годи на прои звод ње	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аутомеханичарске ➤ Аутоелектричарске ➤ Лимарско-лакирерске ➤ Дијагностика мотора ➤ Вулканизерске услуге ➤ И др.сродне услуге <p style="text-align: center;"><u>ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:</u></p> <p><u>Вршилац услуге - Сервисер се налази на територији града Вршца и обавезује се да Наручиоцу омогући поштовање права приоритета за службена возила Наручиоца.</u></p> <p>◇ Рок за извршење услуге мах 7 дана од дана преузимања возила од Наручиоца, односно мах 7 дана од дана набавке резервних делова</p> <p>◇Обавезе сервисера у случају да сервисер пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца: сервисер је у обавези да возило које није у возном стању сервисира на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преузме возило на адреси наручиоца; • Натовари возило на специјално возило за транспот возила -шлеп возило; • Одвезе возило у сервис-просторије сервисера; • изврши поправку возила и • врати возило у седиште наручиоца <p><u>Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса и назад, до седишта наручиоца сноси сервисер.</u></p> <p>◇ Набавку оригиналних резервних делова обезбеђује сервисер од најповољнијег добављача уз сагласност и писмено одобрење одговорног лица наручиоца</p> <p>◇ Гаранција за извршени рад сервисирања возила мин. 30 дана од дана извршене услуге</p> <p>◇ Гаранција за уграђене резервне делове утврђује се се у складу са условима произвођача, у зависности од типа возила</p> <p>◇ Плаћање по испостављеном рачуну (на коме је назначен број сати потрошен за извршење услуге) уз приложени оверен и потписан <i>Радни налог</i> одговорног лица наручиоца.</p>
DACIA DUSTER PH.2 AMBIANCE 1.6 16V 4X4	VŠ-031-IU	2014	
LADA NIVA	VŠ- 018-GW	2006.	
ŠKODA FABIA CLASIK 1.2	VS- 056-XR	2005	
ŠKODA FELICIA LX 1.2	VŠ 048 AD	2001	
FABIA AMBIENTE 1.6	VS 056 FX	2007	
ŠKODA SUPERB AMBITION 1.2	VS 031 DA	2014	
TOYOTY HIACE 2.7 KOMBI	VS 042 GC	2001.	
OPEL ASTRA CLASIK III	VS 012E O	2011.	
OPEL ASTRA CLASIK III	VŠ 012 EN	2011.	
FIAT PUNTO CLASIK	VŠ 012 EK	2011.	
FIAT PUNTO CLASIK	VŠ 012 EM	2011.	
FIAT PUNTO CLASIK	VŠ 012 EL	2011.	
FIAT PUNTO CLASIK	VŠ 027 NJ	2011.	
FIAT PUNTO CLASIK	VS 039 KG	2011	
FIAT TIPO	VS 057 AB	2018	
<p>Плаћање по испостављеном рачуну (на коме је назначен број сати потрошен за извршење услуге) уз приложени оверен и потписан <i>Радни налог</i> одговорног лица наручиоца.</p>			

1. Техничка документација
Не постоји.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Форма доказа: ИЗЈАВА (Образац Изјаве 2. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). * по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља.	

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да располаже довољним пословним капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> да је понуђач у претходне три године од дана слања позива вршио сличне или исте услуге која су предмет јавне набавке 	Докази: Фотокопије Уговора закључених у 2019.2018. и 2017.год. за услуге које су сличне или исте предмету јавне набавке Форма доказа: ИЗЈАВА (Образац Изјаве.2 у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за извршење јавне набавке, тј. понуђач треба да поседује: -понуђач мора да има ангажоване по основу уговора о раду, уговора о делу или другом радно правном основу најмање једно (1) стручно лице за бављање предмета набавке -понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом, односно мора да достави доказ да за извршење предметне услуге поседује одговарајући радни простор и опрему за извршење предметне јавне набавке	Докази: - фотокопија М обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове. Као доказ за располагање захтеваним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. - Понуђач може, као доказ за располагање, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2019. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично <u>Напомена:</u> Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Форма доказа: ИЗЈАВА (Образац Изјаве.2 и 12. у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3	Потврда да се представник понуђача информисао код наручиоца о детаљима (рокови, начин пружања услуге, рекламације, идр.) пружања услуге која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца.	Доказ: Образац: Изјава о прихватању услова,-Образац бр. 15 у поглављу VII садржан је у конкурсној документацији.

4	Сервисер-понуђач је у обавези да докаже наручиоцу да је регистрован за одржавање и поправку моторних возила и трговину на мало деловима и опремом за моторна возила.	Доказ: Извод из АПП
---	--	---------------------

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава .

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Трг победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге
Одржавање службених возила Градске управе Вршац
ЈНМВ бр. 404-84/2020-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2020.год. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ГРАД ВРШАЦ ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА Трг победе 1. Вршац 26300** са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге - Одржавање службених возила Градске управе Вршац ЈНМВ бр. 404-84/2020-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

Плаћање по испостављеном рачуну (на коме је назначен број сати потрошен за извршење услуге) уз приложени оверен и потписан *Радни налог* одговорног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује за пружене услуге до истека рока важности уговора што потврђује потписивањем образаца понуде у складу са захтевима наручиоца описаним у Поглављу III (Техничка спецификација) Конкурсне документације.

Захтев у погледу рока извршења услуге.

Понуђач је дужан да почне са пружањем предметних услуга након закључења уговора у уговореном периоду од 12. месеци од дана закључења уговора, у роковима и на начин како је то су описано у Поглављу III (Техничка спецификација) Конкурсне документације.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви

Понуђене услуге морају у свему бити усаглашене са условима и захтевима из спецификације наручиоца и морају задовољавати важеће стандарде што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач исказује јединичну цену са и без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у понуђену цену.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

10.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од

укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, са роком важења 60 дана дуже од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ/Градска управа града Вршца – Трг победе 1. Вршац 26300, ПИСАРНИЦА** или електронске поште на е-mail: speric@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у радном времену Наручиоца (07,00-15,00 часова).

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном у току трајања радног времена наручиоца примљени захтев ће се евидентирати сатом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-84/2020-IV-09”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ (збир јединичних цена сата услуге, изражених у динарима без ПДВ) уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције за извршену услугу редовног одржавања и поправке рачунајући рокове од дана извршене услуге., односно понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 13, страна 37/51 конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: speric@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу : Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара;

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

1) Уговор ће се закључити са Понуђачем у року од **8 (осам) дана** од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, под условом да неко од заинтересованих лица није поднео захтев за заштиту права.

2) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће се објавити на Порталу јавних набавки УЈН.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
- 2) Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
- 3) Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К .

VII Обрасци

Понуда се састоји од свих образаца, који морају бити попуњени, потписани и поређани редоследом како је то тражено Конкурсном документацијом као и прилозима који су захтевани Конкурсном документацијом.

1/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 1а.

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : Одржавање службених возила Градске управе Вршац

БРОЈ 404-84/2020-IV-09

БРОЈ ПОНУДЕ: _____ ДАТУМ: _____

Опција понуде: _____
понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде

Назив понуђача:

ПИБ: _____ МБ: _____

1. Дајемо понуду да за потребе наручиоца квалитетно извршимо услугу одржавања аутомобила, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, према Техничкој спецификацији услуге, поштујући све важеће стандарде и прописе, на начин: (заокружити)

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
---------------	----------------------	--------------------

2.

ЗБИР УКУПНИХ ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГА Одржавање аутомобила изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ: _____ %	динара
ЗБИР УКУПНИХ ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГА Одржавање аутомобила изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

3. **Услов и рок плаћања:** Аванс искључен. Плаћање по испостављеној факури са приложеним овереним и потписаним радним налогом овлашћеног радника Наручиоца, односно *Записника о извршеној услузи*.

4. **Гаранција за извршену услугу редовног одржавања и поправки службених возила:**

(____) дана од дана извршене услуге
(Услов Наручиоца: *Гаранција за извршени рад сервисирања возила мин. 30 дана од дана извршене услуге*)

Место и датум

(потпис Понуђача)

Табела 1.

Саставни сео Обрасца понуде
Образац структуре понуђене цене

ОБРАЗАЦ БРОЈ: 1а/1

према Техничкој спецификацији услуге

Р.Број	Врста услуге	ЦЕНА норма сата у динарима без пдв
1	Аутомеханичарске	
2	Аутоелектричарске	
3	Лимарско-лакирерске	
4	Дијагностика мотора	
5	Вулканизерске услуге	
УКУПНО		_____ динара без ПДВ
ПДВ _____%		_____ динара
Цена услуге УКУПНО ОД 1-5		_____ динара са ПДВ

Место, датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Овлашћено лице

(име и презиме-читко исписано)

(потпис овлашћеног лица)

1. ПОНУЂАЧ
2. ПОДИЗВОЂАЧ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(ЗАОКРУЖИТИ ПОТРЕБНО)

: _____ ИЗ _____

Адреса: _____

ПИБ: _____ МБ _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава услове прописане чл. 75. и 76. ЗЈН и Конкурсном документацијом број 404-84/2020-IV-09, за јавну набавку мале вредности: Одржавање службених возила Градске управе Вршац и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) располаже неопходним пословним капацитетом
- 6) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Место и датум:

потпис Понуђача

3/ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Понуђач регистрован у Регистру понуђача: (Заокружити)	НЕ ДА
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
Понуђач наступа:	1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА (заокружити)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ОБРАЗАЦ 4.

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку мале вредности, бр. 404-84/2020-IV-09 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

потпис одговорног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ 5.

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке услуге одржавања службених возила Градске управе Вршац број **404-84/2020-IV-09** ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: _____

Потпис одговорног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ 6.

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Место: _____

потпис Понуђача_____
потпис подизвођача**Напомена:** образац копирати у потребном броју копија

НАЗИВ члана групе понуђача:	
АДРЕСА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

потпис понуђача

Место: _____

потпис члана групе подизвођача**Напомена:**

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 8.

.....
.....
(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум: _____

Потпис одговорног лица Понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/2015 И 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке потписује сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

(Назив и адреса понуђача)

ПИБ: _____ МБ _____

Приликом припремања понуде за јавну бр. **404-84/2020-IV-09** имали смо следеће трошкове:

Ред.бр.	Назив трошка припреме понуде	Износ у динарима са ПДВ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		динара са ПДВ

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум: _____

Потпис одговорног лица Понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 404-84/2020-IV-09 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

_____ Потпис одговорног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге одржавања службених аутомобила Градске управе Вршац број 404-84/2020-IV-09, У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011).

- ✓ Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата
- ✓ Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 2 месеца дуже од уговореног периода вршења услуге
- ✓ Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом потписивања уговора.
- ✓ Потврду о регистрацији менице.
- ✓ Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- ✓ Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- ✓ У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- ✓ Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

У _____, дана _____

Одговорно лице Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 12.

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку услуге одржавања службених аутомобила Градске управе Вршац број 404-84/2020-IV-09, поседујемо техничке капацитете:

Адреса/локација радионице-сервиса: _____

Р.бр.	Назив опреме	количина
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

(Копирати у потребном броју примерака)

Такође, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је за извршење уговора и квалитет услуге одговоран:

(Име и презиме-функција)

Наручилац може, сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/2015 И 68/2015), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца Контакт телефон	Опис услуге	Вредност извршене услуге у динарима без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО у динарима без ПДВ				
УКУПНО у динарима са ПДВ				

НАПОМЕНА: У листу се уносе референце у вези истих или сличних извршених услуга за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима је остварена пословна сарадња за последње 3 (три) године (2019,2018,2017 год.)

У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно члану 79.3ЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/2015 И 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу изјаву:

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку .

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

--

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо се дана _____ 2020. године обавестили о детаљима из Техничке спецификације услуге за јавну услугу одржавања службених возила Градске управе Вршац број 404-84/2020-IV-09, односно информисали о возном парку Наручиоца;
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији;

-Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У _____, дана _____ 2020. године

<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Милан Панић</p> <p>Руководилац Службе за заједничке послове</p>	<p style="text-align: center;">Изјаву дао:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Име и презиме - читко исписано</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Потпис даваоца изјаве</p>
<p>За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.</p>	

ОБРАЗАЦ 16а.

Модел уговора понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ

Закључен дана __2020.год. године, између

1) **1 ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац** из Вршца Трг Победице 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу бр. 404-5/2020-I-01 од 14.02.2020. године Градоначелника, за потписивање аката Начелник Градске управе Славице Поповић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. « _____ », из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа _____ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем:

_____, са седиштем _____ у _____ улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем _____ у _____ улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као члан групе понуђача)

Основ уговора: (Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке услуга одржавања службених возила Градске управе Вршац, у којем је понуда Извршиоца број _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца током трајања Уговора, врши услуге одржавања и поправке службених возила Наручиоца, сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а на основу овереног радног налога овлашћеног радника Наручиоца, што подразумева вршење аутомеханичарских, аутоелектричарских, лимарско-лакирерских услуга и дијагностику мотора у складу са усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ године.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорена вредност предметних услуга је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2020. годину у износу оддинара без урачунатог ПДВ, односнодинара са урачунатим ПДВ (попуњава Наручилац).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом о буџетском систему за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом који уређује буџет за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (чл.7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода у условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14 и 18/19)

Јединичне цене норма сата за уговорене услуге из члана 2. овог уговора дате се у понуди Вршиоца услуге број _____ од _____ год. која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се цена норма сата може мењати током трајања уговора највише до нивоа званично објављених статистичких података о индексу раста цена на мало.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да уз испостављену фактуру приложи и потписан и оверен радни налог Наручиоца, односно одобрење одговорног лица Наручиоца за куповину резервног дела.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање најкасније у року до 45 дана од дана пријема фактуре (на коме је назначен број сати потрошен за извршење услуге), на рачун Вршиоца услуге број _____ отворен код _____ банке.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да при одржавању, поправке возила и замене резервних делова користи искључиво делове матичног произвођача тј. оригиналне делове и квалитетан потрошни материјал.

Вршилац услуге је сагласан да се резервни делови и сав потрошни материјал пре уградње, односно употребе одобри од стране наручиоца, а наручилац задржава право да наведени материјал набави од најповољнијег добављача.

Вршилац услуге се обавезује да Наручиоцу омогући поштовање права приоритета за службена возила Наручиоца, односно да по позиву интервенише одмах, током истог дана.

Члан 6.

Набавку оригиналних резервних делова обезбеђује сервисер од најповољнијег добављача уз сагласност и писмено одобрење одговорног лица наручиоца.

Гаранција за извршени рад сервисирања возила _____ дана од дана извршене услуге.

Гаранција за уграђене резервне делове утврђује се се у складу са условима произвођача, у зависности од типа возила.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Вршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 7.

Обавезе сервисера у случају да сервисер пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца: сервисер је у обавези да возило које није у возном стању сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на адреси наручиоца;
- Натовари возило на специјално возило за транспот возила -шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис-просторије сервисера;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште наручиоца

Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса и назад, до седишта наручиоца сноси сервисер.

Вршилац услуге гарантује да ће услуге из члана 2. овог уговора, бити калитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца, прихваћеној понуди Вршиоца услуге, потребама и условима Наручиоца.

Члан 8.

Рок за извршење услуге максимално 7 дана од дана преузимања возила, односно максимално 7 дана од дана набавке резервних делова.

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожар, ратне околности, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, телефаксом и потврдити препорученим писмом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да:

- да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави соло бланко меницу и менично писмо за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, и роком важења 15 дана дуже од рока важења уговора.
- Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да предметну услугу пружа сукцесивно, по динамици и потребама Наручиоца, а рок за извршење услуге је у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, односно уговор престаје да важи утрошком средстава за предметну набавку.

Члан 11.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 12.

Наручилац одређује, Руководиоца Службе за заједничке послове и координатора послова службених возила Градске управе Вршац, као лице задужено за праћење и реализацију уговора.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 14.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

И з в р ш и л а ц :

„ _____ ”

Н а р у ч и л а ц

Град Вршац
Градска управа Вршац

Начелник
Славица Поповић